



## ISIS NICCOLINI PALLI

VIA E. ROSSI, N. 6, 57100 LIVORNO (LI) - Tel.: 0586898084  
E-mail: LIIS00700R@istruzione.it - Pec: LIIS00700R@pec.istruzione.it  
C.F.: 92069350491 - C.M.: LIIS00700R

ISIS - "NICCOLINI-PALLI"-LIVORNO  
Prot. 0011782 del 17/07/2024  
II (Uscita)

Livorno, 16-07-2024

### **Oggetto: Nomina di docente Esperto per attività da svolgere in Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento**

*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

*CUP: G44D22006940006*

*Progetto: M4CIII.4-2022-981-P-19638 - Titolo progetto: "ScuolAperTe: scuola aperta per te"*

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";



**VISTO** il D.M. n. 170 del 24.06.2022 di individuazione delle istituzioni scolastiche beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, in attuazione della linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 - Componente 1- del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU;

**VISTO** l’allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione delle Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, in attuazione della linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU;

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, in attuazione della linea di investimento 1.4 nell’ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19638 dal titolo “ScuolAperTe: scuola aperta per te” per un importo pari a € 169.301,39;

**CONSIDERATO** il Codice CUP n. G44D22006940006;

**VISTO** l’Accordo di Concessione a firma del Direttore Generale per l’Unità di Missione del PNRR Simona Montesarchio in data 18-03-2023 prot. n. 52800;

**VISTE** le delibere degli organi collegiali relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti n. 2 del 04/04/2023 e Consiglio d’Istituto - n. 15 del 31/03/2023);

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 14/02/2023 di approvazione del programma annual dell’e.f. 2023;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio n. 1338 (prot. n. 0006192 del 07/04/2023);

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del Progetto (prot. 0006228 del 07/04/2023);

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) (prot. n. 7313 del 08/05/2023);

**VISTA** la costituzione del Team contro la Dispersione (Verbale della Commissione di Valutazione, datato 1° giugno 2023, n. prot. 9032; Graduatoria provvisoria, datata 1° giugno 2023, prot. 9039);

**VISTA** la necessità di individuare docenti/esperti per fornire urgente supporto nell’ambito della formazione per la prevenzione della dispersione scolastica,

**VISTO** il Decreto di avvio per il conferimento di incarichi per l’attività di docente/esperto in percorsi per le competenze di base (**prot. n. 10796 del 27/06/2024**);

**VISTO** l’Avviso di selezione interna, che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze (**prot. n. 10858 del 27/06/2024**);

**VISTA** la nomina della Commissione per la valutazione delle istanze (**prot. n. 11447/2024 del 06/07/2024**);

**VISTO** il verbale n. 1 (**prot. 11521 del 08/07/2024**) per la valutazione delle candidature relative ad Avviso prot. n 10858 del 27/06/2024;

**VISTO** la pubblicazione delle graduatorie provvisorie (**prot. 11522 del 08/07/2024**) per la valutazione delle candidature relative ad Avviso prot. n 10858 del 27/06/2024;

**VISTO** il Decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive relative all’Avviso di selezione interna prot. n 10858 del 27/06/2024 (**prot. n. 11734 del 16-07-2024**);

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento*

INCARICA

il soggetto qui di seguito indicato per l’attività di **Docente esperto per i percorsi** qui sotto dettagliati:

Cognome e Nome	Guidi Franca
Luogo e data nascita	Livorno, 3/5/75
Codice Fiscale	GDUFNC75E43E625H
Qualifica	Docente di ruolo, a tempo indeterminato, CDC A018
Residenza	via Duccio Galimberti, 36 - Livorno
Amministrazione di appartenenza	Liceo Niccolini Palli
Percorso assegnato (docente)	Competenze di base – Scienze Umane Triennio

## Art. 1. Compiti del docente esperto selezionato per le attività formative da svolgersi nei “Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento”

Il compito assegnato consiste nell'erogazione di uno o più percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, nell'ambito della disciplina “**Scienze Umane**”.

Ciascun percorso per le competenze di base è erogato a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari.

Il docente esperto selezionato ha il compito di realizzare in prima persona le attività formative.

Il docente esperto selezionato è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

A questo scopo, il docente esperto selezionato deve elaborare un **programma preliminare (A)** delle attività formative, all'inizio del percorso e prima del test di ingresso.

Il docente esperto selezionato organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

Il docente esperto selezionato ha il compito di accertarsi delle conoscenze/abilità/competenze in possesso dei partecipanti in ingresso e di approfondire la conoscenza dei singoli allievi, in proporzione alla durata del percorso, al fine di modulare adeguatamente la propria attività formative al fine di ottenere i massimi risultati formativi.

Il docente esperto selezionato è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.

A questo scopo, il docente esperto selezionato deve organizzare un **test di ingresso (B)** all'inizio del percorso.

In seguito alle valutazioni del test di ingresso, può essere necessario un adattamento del programma preliminare agli effettivi bisogni formativi rilevati con test di ingresso e agli stili di apprendimento del gruppo di discenti. A questo scopo, il docente esperto selezionato procede quindi alla rimodulazione del programma preliminare.

Tramite rimodulazione del programma preliminare, il docente esperto selezionato produce un **programma definitivo (C)**, contenente i punti da 1 a 7:

1. Test di ingresso (B);
2. contenuti (es.: argomenti disciplinari; competenze/abilità da recuperare; etc.)
3. modalità didattiche (es.: spiegazioni frontali, spiegazioni dialogate, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavori di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazioni a distanza, etc.)
4. tempistica delle attività formative;
5. obiettivi formativi (es. Conoscenza di contenuti; padronanza di determinate abilità, etc.)
6. verifiche in itinere (es. Verifica scritta strutturata/semistrutturata; verifica orale; altro)
7. test di uscita (es. Verifica scritta strutturata/semistrutturata; verifica orale; altro).

Nella fase di realizzazione del percorso il docente esperto selezionato:

- deve raccogliere e conservare il **test di ingresso (B)**, svolto dai discenti,
- deve gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma definitivo per raggiungere gli obiettivi formativi stabiliti;



- deve verificare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel programma definitivo;
- deve organizzare l'offerta formativa in modo flessibile, anche con rielaborazioni in corso d'opera in base agli esiti delle verifiche *in itinere*,
- può rimodulare le attività di valutazione *in itinere* o finali;
- può introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite;
- deve raccogliere e conservare la **documentazione (D)** relativa alle attività svolte (**esercitazioni, verifiche in itinere**) e consegnarla al termine del percorso;
- deve raccogliere i **"Patti di corresponsabilità"(F)** dei partecipanti al proprio percorso, sottoscritti dalle famiglie;
- inserire le presenze nel registro fornito dalla piattaforma [pnrr.istruzione.it](http://pnrr.istruzione.it),
- annotare presenze e argomenti svolti nel **Diario delle attività**.

Nella fase di conclusione del percorso il docente esperto selezionato deve:

- erogare un **test di uscita (E)** per la verifica generale del raggiungimento degli obiettivi formativi indicati in programma definitivo (C).
- raccogliere e conservare il **test di uscita (E)**, svolto dai discenti

Il docente esperto selezionato è tenuto a partecipare alle riunioni relative al percorso di sua competenza (organizzazione generale dei corsi; utilizzo della piattaforma PNRR; incontri specifici di monitoraggio) organizzate dal Team contro la Dispersione.

La predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del presente contratto. Tale materiale didattico fa parte della documentazione da consegnare al termine del processo, in formato cartaceo o digitale (es. Presentazioni ppt o altro materiale digitale da consegnare in apposito repository).

Al docente esperto selezionato è richiesta una preparazione nelle materie specifiche, ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento.

Il docente esperto selezionato deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento; altresì fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzioni di gruppi e dell'aula. Il docente esperto selezionato deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.

Il docente esperto selezionato deve saper motivare gli allievi e deve saper trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

L'adesione del discente al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo del docente esperto selezionato comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Il docente esperto selezionato, in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dal modulo in oggetto, deve avere un atteggiamento collaborativo nei confronti del Dirigente Scolastico e del Team di prevenzione della dispersione scolastica.

In sintesi, il docente esperto selezionato:

- predispone un programma preliminare (A)
- predispone un test di ingresso (B)
- predispone un programma definitivo (C), comprensivo dei punti 1-7 (vd. Sopra);
- svolge le attività formative come previsto in programma definitivo (C),
- predispone i materiali didattici (D);
- predispone le verifiche in itinere (D);
- predispone il test di uscita (E);
- inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta (firma di presenza propria,

registrazione delle presenze dei discenti) nella piattaforma “pnrr.istruzione.it” nella medesima giornata in cui si svolge l’incontro;

- raccoglie i Patti di corresponsabilità (F), adeguatamente firmati;
- partecipa alle riunioni programmate dall’Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo.

I materiali prodotti (A-F) costituiscono la documentazione delle attività svolte. Tale documentazione deve essere consegnata, in formato cartaceo e/o digitale, al termine del percorso (**entro 15 giorni**).

La mancanza di tale documentazione può costituire motivo di mancato riconoscimento da parte della scuola riguardo all’attività svolta.

Costituisce altresì motivo di non riconoscimento dell’attività svolta il mancato raggiungimento del numero minimo di attestati per il singolo percorso (**3** per i percorsi per le competenze di base). A tal proposito, è opportuno che il docente esperto selezionato monitori costantemente le presenze dei discenti e avverta tempestivamente il Team contro la dispersione in occasione di assenze. In tali casi, sarà opportuno sospendere il Corso e riprenderlo quando la Scuola si sarà assicurata le presenze.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Il docente esperto selezionato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Il docente esperto selezionato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Art. 2 - Compenso previsto

Il docente esperto selezionato si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell’attività	Ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo complessivo
<b>Attività di docenza per le competenze di base</b> CUP: G44D22006940006 Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-19638 Titolo progetto: “ScuolAperTe: scuola aperta per te” Percorso: <b>Scienze Umane Biennio</b>	Fino a un massimo di 10 ore	€ 79,00	€ 790,00

L’Istituto Scolastico si impegna, per le attività oggetto del presente incarico, a corrispondere al personale reclutato l’importo onnicomprensivo pari ad **€79,00** per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell’Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell’Istituto.

**La determinazione ultima dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese,**

**comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione.**

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 3 - Incompatibilità**

Il personale posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

### **Art. 4 - Autorizzazione a svolgere l'incarico**

Il personale dell'ISIS NICCOLINI PALLI, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo di **docente esperto per percorsi formativi**, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

### **Art. 5 - Trattamento fine rapporto**

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

### **Art. 6 - Revoca dell'incarico**


Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento dei compiti assegnati. In caso di revoca del presente incarico, il personale dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima e verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

### **Art. 7 - Trattamento dati**

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: <http://www.liceoniccolinipalli.edu.it>

Il Docente Esperto selezionato  
Prof. Franca Guidi

Firma



**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Teresa Cini